

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи»
Н. П. Макарова
«26» апреля 2022 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ГБУК «САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ
МОЛОДЕЖИ» В ПЕРИОД РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ
ГОТОВНОСТИ**

1. Изменения в Порядок обслуживания пользователей ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи» (далее – Изменения) являются неотъемлемой частью Порядка обслуживания пользователей ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи» от «06» августа 2021 года (далее – Порядок).

2. Изменения вступают в силу с момента подписания и действуют до особого приказа директора ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи» (на основании особого распоряжения учредителей). Все остальные условия Порядка, не затронутые настоящими Изменениями, остаются неизменными.

3. Настоящие Изменения регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Внести изменения в п. 2.2.6. и 2.2.7. Порядка и изложить в следующей редакции:

«Библиотека предоставляет в следующем порядке следующие виды услуг¹:

2.2.6. Проведение просветительских мероприятий, тематических выставок, экскурсий, реализация социокультурных проектов и программ;

2.2.7. Проведение мероприятий методического характера.».

5. Внести изменения в п. 3.1. Порядка и изложить в следующей редакции:

«3.1. В Библиотеку может быть записан любой гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии и т.п.».

6. Внести изменения в п. 3.2.2. Порядка и изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина или заменяющий его документ (визу с отметкой о действующей регистрации, удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

¹ Предоставляется на основании государственного задания Министерства культуры Самарской области

Для лиц без гражданства – разрешение на временное проживание, вид на жительство.».

7. Внести изменения в п. 4.7. Порядка и изложить в следующей редакции:

«4.7. Количество пользователей, одновременно находящихся в зоне книговыдачи, устанавливается исходя из общей площади помещения и количества сотрудников, осуществляющих трудовые обязанности в указанном помещении.

Пользователи обязаны соблюдать режим социального дистанцирования, находиться друг от друга не ближе 1,5 метров, передвигаться по Библиотеке строго в соответствии с нанесенной разметкой и соблюдать инструкции и требования сотрудника Библиотеки.»

8. Внести изменения в п. 4.9. Порядка и изложить в следующей редакции:

«4.9. Выбор пользователем документов библиотечного фонда и их выдача производится:

1. По предварительному бронированию;
2. При посещении пользователем зала книговыдачи (при условии соблюдения всех санитарно-эпидемиологических норм, предусмотренных разделом 4 «Порядок посещения Библиотеки» настоящего Порядка.

Пользователи, не имеющие конкретных заказов на документы библиотечного фонда, могут выбрать их, используя электронный каталог, или обратившись за помощью к дежурному библиографу.

4.9.1. Бронирование документов библиотечного фонда осуществляется по телефону 8 (846) 334-23-52, группе Библиотеки в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/bookcity>) в разделе «Сообщения».

Телефонные звонки принимаются в соответствии с режимом работы ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи».

Срок ответа на запросы и обращения пользователей в группе Библиотеки в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/bookcity>) в разделе «Сообщения» – не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения (в соответствии с режимом работы Библиотеки).».

9. Внести изменения в п. 4.10. Порядка и изложить в следующей редакции:

«4.10. Время обслуживания одного пользователя – не более 30 минут (в соответствии с отведенным временем при предварительной записи).».

10. Исключить из Порядка п. 4.11., 4.12.

