



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУК «СОБМ»

Макарова Н.П.

«06» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовым документом ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи» (далее по тексту – Библиотека), регламентирующего деятельность в части оказания платных услуг. Платные услуги являются дополнительными платными услугами (работами) по иной приносящей доход деятельности, не являющимися основными видами деятельности, оказываемыми сверх установленного государственного задания (далее по тексту - платные услуги).

Библиотека выступает исполнителем платной услуги (далее по тексту - Исполнитель). Заказчиком услуги (далее по тексту – Заказчик) выступают физические и юридические лица, заказывающие или приобретающие платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Библиотеки:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;

- Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 33612-1 (изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства от 26.06.1995г. № 609 (с изменениями и дополнениями);
- Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 (с изменениями и дополнениями);
- Устава государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная библиотека для молодежи»;
- Правил пользования ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи» (с изменениями и дополнениями);
- Перечня платных услуг ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи» (Приложение №1);
- Настоящего Положения об оказании платных услуг.

1.3. Библиотека осуществляет платные услуги, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана. Комплекс платных услуг осуществляется в целях

удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания.

Оказание платных услуг не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг Библиотекой и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

Платными считаются услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование Библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг» (Приложение №1), предоставляемые Библиотекой, утвержденные настоящим Положением, Уставом ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи» и Прейскурантом стоимости на дополнительные платные услуги ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи».

1.4. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, так как вырученные средства расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области библиотечных и информационных нужд;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;

- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности библиотеки.

1.6. Перечень платных услуг (Приложение №1) составлен с учетом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.7. Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги в следующих размере 50% стоимости для различных групп пользователей:

- инвалиды I и II групп (при предоставлении подтверждающих документов – документы, подтверждающие инвалидность соответствующей группы);

- дети-сироты (при предоставлении подтверждающих документов – документы, подтверждающие статус сироты);

- дети из малообеспеченных семей (при предоставлении подтверждающих документов – документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию);

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (при предоставлении подтверждающих документов – удостоверение личности военнослужащего).

1.8. 1.8. Оплата за оказываемые платные услуги Библиотеки осуществляется:

- безналичными денежными средствами (через контрольно-кассовый аппарат с выдачей кассового чека);

- безналичным перечислением на лицевой счет Библиотеки (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на лицевом счете Библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.9. Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами для оказания платных услуг населению. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы сотрудников

Библиотеки, так и отдельные работники Библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.10. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется главным бухгалтером совместно с заместителем директора по развитию, ведущим юрисконсультom.

Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет ответственный исполнитель из числа работников, заместитель директора по развитию.

Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью Библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор Библиотеки.

1.11. Библиотека организует широкую информацию (информатизацию) населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги, предоставляемые Библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Заказчиком или законным представителем Заказчика. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии со ст. 159 ГК РФ и предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

Договор может заключаться в письменном виде с физическими лицами, и в обязательном порядке, если услуги оказываются юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

Договоры на оказание платных услуг подписываются Заказчиком и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.4. Оказание платных услуг может осуществляться как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в форме в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения.

2.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Заказчик вправе потребовать пропорционального уменьшения стоимости оказанных услуг, в случае если докажет, что данные недостатки возникли по вине Исполнителя.

2.8. При выполнении платных услуг по поручению Заказчика, Исполнитель учитывает следующее:

- при организации на базе Библиотеки каким-либо предприятиям или коммерческими структурами выставок и экспозиций, с последующей реализацией, библиотека получает установленный условием договора процент средств от общего дохода реализаций;

- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, Заказчиком оплачивается стоимость проезда;

- проведение мероприятий в помещениях Библиотеки предоставляется Заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА УСЛУГИ

3.1. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на услуги и определяет методы и способы расчета на каждый вид услуг в денежном выражении на осуществление единицы услуги.

Приоритетным методом определения стоимости услуг является метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка). Ценовая политика, проводимая Библиотекой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.2. Цены устанавливаются Библиотекой на основании приказа директора и пересматриваются на условиях, указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.3. Утвержденные цены оформляются в форме Прейскуранта стоимости на дополнительные платные услуги ГБУК «СОБМ», утвержденном директором Библиотеки, и размещаются в доступном для ознакомления мест.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

4.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Библиотеке отдельно по основному виду деятельности и платным услугам.

4.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- направляется на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых, участие в конкурсах, оплата командировочных расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Заказчику;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

5.3. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение об оказании платных услуг вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения на основании приказа директора Библиотеки.

Перечень платных услуг

ГБУК «Самарская областная библиотека для молодежи»

1. Разработка и предоставление посетителям (пользователям) Библиотеки информационно-методических, презентационных и рекламных материалов о Библиотеке.

2. Организация и проведение научно- практической и научно-просветительской деятельности в области чтения молодежи (в том числе выставок, конкурсов, презентаций, тематических экскурсий, лекториев и иных культурно-массовых мероприятий в установленной сфере деятельности).

3. Оказание и проведение социологических и маркетинговых исследований в установленной сфере деятельности.

4. Оказание редакционно-издательских услуг по заказам третьих лиц;

5. Представление библиотечных фондов и интерьера Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки.

6. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и приобретенных в процессе осуществления Библиотекой своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Создание, воспроизводство и реализация сувенирной, полиграфической и мультимедийной продукции, содержащей информацию о Библиотеке и организациях-партнерах Библиотеки.

8. Использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения своего здания, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Библиотеке, а также предоставлении такого права другим юридическим и

физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Размещение информационно-рекламных материалов физических и юридических лиц, являющихся партнерами Библиотеки, на информационных стендах, официальном сайте Библиотеки в сети «Интернет», печатной и мультимедийной продукции Библиотеки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

