



Утверждаю:  
Директор ГБУК «СОБМ»  
Н.П. Макарова  
«01» февраля 2022 г.

**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в ГБУК «СОБМ»**

Получение подарков работниками ГБУК «СОБМ» от физических и юридических лиц в связи с должностным положением или с связи с исполнением должностных обязанностей запрещено.

Исключением из данного правила являются случаи получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (статья 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», п. 2 ст. 575 Гражданского кодекса РФ).

Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями ответственное лицо ГБУК «СОБМ», за исключением получения цветов и ценных подарков, врученных работнику в качестве награды от государственных и муниципальных органов.

При получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями следует руководствоваться от 05.05.2014 № 54п «О Порядке сообщения государственными служащими Самарской области, проходящими государственную гражданскую службу в департаменте управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Работники вправе получать подарки в случаях, не связанных с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (например, на день рождения, за победу в конкурсах, не связанных с профессиональной деятельностью).