

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026301176076 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2021 за ГРН 2216303863191



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4BD9880138ADD2B148577BC0143J1DAE
Владелец: Сундеева Вера Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 20 по Самарской области
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

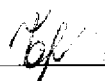
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
культуры Самарской области

от «23» мая 2021 № 1633

от «9» июня 2021 № 62

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента

Министр культуры
Самарской области

 М.В.Горяинова

 Т.П.Мрдудяш

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ МОЛОДЕЖИ»

(новая редакция)

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная библиотека для молодежи», ранее именовавшегося Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная юношеская библиотека» (именуемое далее - Учреждение), подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная библиотека для молодежи».

Сокращенное наименование: ГБУК «СОБМ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

443110, г. Самара, пр. Ленина, д. 14.

Место осуществления деятельности (фактический адрес, включая адреса филиалов, структурных подразделений):

443110, г. Самара, пр. Ленина, д. 14.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий министерства культуры Самарской области в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством культуры Самарской области (далее - министерство): 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 106.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденных в порядке, установленном Учреждением.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.14. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляется и утверждается в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.15.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 1.15.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.15.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет и обновлению не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

осуществление функций областного хранилища произведений печати и иных информационных ресурсов для молодежи;

осуществление функций областного научно-методического центра по проблемам информационного, библиотечно-библиографического обслуживания молодежи.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: содействие реализации права молодого человека на свободный поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга молодежи.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности.

2.4.1. Основные виды деятельности:

осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки в соответствии с направлениями, установленными законодательством Российской Федерации о библиотечном деле и правилами пользования Учреждением;

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, осуществление библиографической обработки документов и создание каталогов;

координация и обеспечение взаимодействия библиотек всех форм собственности, обслуживающих молодежь, научно-методическая деятельность по всем направлениям библиотечной, библиографической и информационной работы с молодежью, предоставление консультационных и методических услуг в установленной сфере деятельности Учреждения;

осуществление научных исследований в области чтения молодежи подготовка и выпуск материалов, отражающих результаты данной работы, участие в научных мероприятиях по этим направлениям в Российской Федерации и за рубежом;

организация и проведение выставок, конкурсов, презентаций, тематических экскурсий, лекториев и иных культурно-массовых мероприятий в установленной сфере деятельности.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям (в том числе приносящая доход деятельность):

осуществление координации добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры на территории Самарской области;

разработка и предоставление посетителям (пользователям) Учреждения информационно-методических, презентационных и рекламных материалов об Учреждении;

организация и проведение научно-практической и научно-просветительской в области чтения молодежи;

организация и проведение социологических и маркетинговых исследований в установленной сфере деятельности;

предоставление библиотечных фондов и интерьера Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;

оказание редакционно-издательских услуг;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и приобретенных в процессе осуществления Учреждением своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание, воспроизводство и реализация сувенирной, полиграфической и мультимедийной продукции, содержащей информацию об Учреждении и организациях-партнерах Учреждения;

использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения своего здания, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

размещение информационно-рекламных материалов физических и юридических лиц, являющихся партнерами Учреждения, на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», печатной и мультимедийной продукции Учреждения;

предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень видов деятельности, приведенный в настоящих пунктах 2.4.1. и 2.4.2. Устава, является исчерпывающим.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Министр культуры Самарской области заключает, изменяет и прекращает (расторгает) трудовой договор с директором Учреждения, осуществляет иные полномочия работодателя, а также принимает решение о прекращении трудового договора с директором Учреждения.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет.

3.4. Предельная штатная численность Учреждения утверждается Правительством Самарской области.

Структура Учреждения утверждается министром культуры Самарской области.

3.5. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации деятельности и управления Учреждением:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается в установленном порядке и в пределах своих полномочий имуществом и средствами Учреждения;

от имени Учреждения заключает государственные контракты и договоры, выдаёт доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действия;

в рамках своей компетенции назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает положения и инструкции;

применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении работников Учреждения;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг (работ);

обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения;

несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;

несёт персональную ответственность за выполнение государственного задания и за эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств.

3.7. Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.8. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются и утверждаются директором.

3.9. По согласованию с министром культуры Самарской области, могут быть созданы филиалы, отделения и другие обособленные подразделения Учреждения без права юридического лица.

Руководители филиала, обособленного подразделения назначаются директором Учреждения.

3.10. Вопросы организации работы коллектива Учреждения и его филиалов, права, обязанности работников и специалистов регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11. Вопросы организации работы коллектива, права, обязанности работников и специалистов регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. Компетенция органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

3.13.1. Министерство культуры Самарской области в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения; совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия в соответствии с действующим законодательством;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает возможность заключения трудового договора с заместителем директора, главным бухгалтером Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области, с учетом установленных законодательством требований, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.13.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством культуры Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства культуры Самарской области;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства культуры Самарской области;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает министерство культуры Самарской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством культуры Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством культуры Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения, определяемых Правительством Самарской области.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется министерством культуры Самарской области за счет средств областного бюджета в установленном порядке.

Порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением определяется Правительством Самарской области.

5.3. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5.4. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства:

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается по отдельному коду финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

5.7. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежащие объектному учету, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.10. В установленном действующим законодательством порядке министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

5.12. Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства культуры Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства культуры Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах Самарской области.

5.22. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.23. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.25. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.26. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Самарской области.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области, утверждаются министерством культуры Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 (Шестьнадцать) листа(ов)

Консультант Гонкодерова Л.В.
(должность) (подпись) (ф.И.О.)

дата «21» июля 2021 г.

