

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026301176076,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2019



приказом Министерства
усиленной квалификации
имущества и отношений

сведения о сертификате эп

Сертификат: 715AD5003DAB8EB84593054D65CA1544
Владелец: Тезикова Елена Геннадьевна
ИФНС России по Космоглинскому району Самары
Действителен: с 09.11.2020 по 09.11.2021

от «25» ноября 2020 № 2475

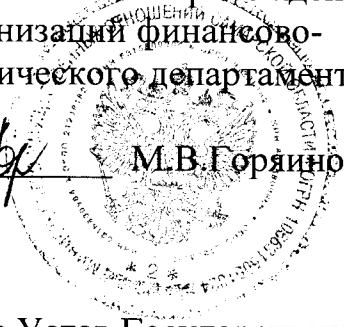
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
культуры Самарской области

от «25» ноября 2020 № 111

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента

 М.В. Горяинова



Министр культуры
Самарской области



 Б.А. Илларионов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры
«Самарская областная юношеская библиотека»

1. Пункты 3.3-3.7 Устава Бюджетного учреждения изложить в следующей редакции:

3.3. Компетенция органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения:

3.3.1. Министерство культуры Самарской области в отношении Бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия в соответствии с действующим законодательством;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает возможность заключения трудового договора с заместителем директора, главным бухгалтером Бюджетного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области, с учетом установленных законодательством требований, о распоряжении недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.3.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения:

совместно с министерством культуры Самарской области утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретаемого Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства культуры Самарской области;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства культуры Самарской области;

согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

3.4. Предельная штатная численность Бюджетного учреждения утверждается Правительством Самарской области.

Структура Бюджетного учреждения утверждается министром культуры Самарской области.

3.5. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке министром культуры Самарской области.

Изменение и расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения осуществляется министром культуры Самарской области.

С директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет.

3.6. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.7. Директор Бюджетного учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации деятельности и управления Бюджетным учреждением:

действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет интересы учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается в установленном порядке и в пределах своих полномочий имуществом и средствами Бюджетного учреждения;

от имени Бюджетного учреждения заключает государственные контракты и договоры, выдаёт доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действия;

в рамках своей компетенции назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, утверждает положения и инструкции;

применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении работников Бюджетного учреждения;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением государственных услуг (работ);

обеспечивает развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения;

несёт персональную ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения, за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;

несёт персональную ответственность за выполнение государственного задания и за эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств.».

2. Абзац первый пункта 4.7. Устава Бюджетного учреждения изложить в следующей редакции:

«4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.».

3. Пункт 4.10. Устава Бюджетного учреждения изложить в следующей редакции:

«4.10. Бюджетное учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа(ов)

консультант _____ Гошкодерова Л.В.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «16» декабря 2020 г.

